

«Утверждаю»

Директор школы:

Ф.Р. Валгепеа

## **ПОЛОЖЕНИЕ О МЕТОДИЧЕСКОМ СОВЕТЕ**

### **1. Общие положения**

1. Методический совет - это коллегиальный орган внутришкольного управления, который создаётся в целях координации деятельности всех структурных подразделений методической службы школы.
2. Положение о методическом совете разработано в соответствии с пунктом 9 статьи 44 Закона Республики Казахстан от 27 июля 2007 года "Об образовании" и Типовыми правилами деятельности методического (учебно-методического, научно-методического) совета, утверждёнными приказом Министра образования и науки Республики Казахстан 21 декабря 2007 года № 644.
3. Методический совет в своей деятельности руководствуется Законом Республики Казахстан от 27 июля 2007 года "Об образовании", уставом школы и настоящим положением.

### **2. Основные задачи методического совета**

Основными задачами методического совета являются:

- 1) координация деятельности методических объединений и других структурных подразделений методической службы школы, направленной на развитие методического обеспечения образовательного процесса;
- 2) организация мониторинга качества методического обеспечения учебного процесса;
- 3) организация разработки педагогами учебных, научно-методических и дидактических материалов и их рекомендация к лицензированию;
- 4) выявление, обобщение и распространение положительного педагогического опыта творчески работающих педагогов;
- 5) организация консультирования педагогов по проблемам совершенствования профессионального мастерства и обеспечение их участия в системе повышения квалификации, действующей в регионе;
- 6) подготовка рекомендаций по внедрению результатов методических разработок в учебный процесс;
- 7) организация работы по внедрению новых и совершенствованию существующих технологий, методов, средств обучения;
- 8) организация работы методических объединений учителей, творческих и проблемных групп, Школы молодого учителя и других (постоянных и временных) учебно-методических объединений учителей;

- 9) разработка предложений по развитию школы и формирование приоритетных направлений реализации предложений;
- 10) участие в аттестации педагогических работников школы.

### **3. Основные направления деятельности методического совета**

Основными направлениями деятельности методического совета являются:

- 1) рассмотрение и согласование планов работ структурных подразделений;
- 2) обсуждение и одобрение рабочих учебных программ по отдельным дисциплинам;
- 3) рассмотрение вопросов учебно-методического обеспечения учебного процесса;
- 4) обсуждение и внесение предложений по совершенствованию локальных актов, регламентирующих деятельность учреждения и документов, определяющих стратегию развития школы;
- 5) организация разработки учебно-методических пособий, в том числе на электронных носителях и дидактических материалов;
- 6) рассмотрение вопросов внедрения разнообразных форм методической работы, направленных на совершенствование учебно-воспитательного процесса и оказание практической помощи педагогам;
- 7) согласование и утверждение годовых планов деятельности методических объединений;
- 8) вопросы разработки тестовых заданий и других форм контроля знаний обучающихся;
- 9) вопросы методического обеспечения самостоятельной исследовательской деятельности обучающихся и самостоятельной работы обучающихся под руководством педагога;
- 10) организация и проведение семинаров, конференций, совещаний по совершенствованию учебно-методической и научно-методической работы.

### **4. Порядок избрания и работы совета**

6. В состав Совета входят руководители методических объединений, руководители структурных подразделений методической службы школы, заместители директора школы. Состав методического совета утверждается приказом директора школы.

7. Руководство деятельностью методического совета осуществляет Председатель - заместитель директора школы по учебно-методической работе.

8. Из числа членов методического совета открытым голосованием избирается секретарь.

9. Работа методического совета осуществляется в соответствии с годовым планом работы, принятым на заседании Совета и утвержденным руководителем организации образования.

10. Заседания методического совета проводятся не реже 1 раза в два месяца.

11. По результатам рассмотренных вопросов на заседании методического совета большинством голосов присутствующих членов принимаются рекомендации методического совета и оформляются протоколом. Протоколы заседания и решения методического совета подписываются председателем и секретарем методического совета.

12. Решения методического совета считаются правомочными, если в нем принимает участие не менее двух третей его членов.

13. Председатель методического совета один раз в год отчитывается о результатах деятельности методического совета перед педагогическим советом. Контроль за деятельностью методического совета осуществляется директором школы.

14. Каждый член методического совета должен посещать все заседания совета, принимать активное участие в его работе, своевременно и точно выполнять возлагаемые на него поручения.